

The Future Of Battery Technology... Starts Here.



Die LION Smart GmbH mit Sitz in Garching bei München ist ein Teil der internationalen Gruppe LION Smart (Zug, Garching, Hildburghausen und Detroit) und spezialisiert sich auf die Entwicklung und Herstellung von innovativen Batterietechnologien. Das Unternehmen ist besonders bekannt für seine Expertise im Bereich der Lithium-Ionen-Batterien. Unsere hochmodernen Lösungen eignen sich hervorragend für ein breites Spektrum von industriellen Anwendungen mit einem Fokus auf Elektrofahrzeuge und Energiespeicher. Wir verpflichten uns einer verantwortungsvollen Unternehmenskultur und gestalten die Zukunft einer energiegeladenen Branche.

Wir wachsen rasch und suchen ab sofort

Werkstudent (m/w/d) Teamassistentz

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Terminplanung, Reisemanagement und Korrespondenz mit internen sowie externen Ansprechpartnern
- Organisation und Protokollführung von Meetings, Firmenveranstaltungen
- Vorbereitung von Präsentationen
- Zentrale Anlaufstelle im Unternehmen für Partner und Kunden
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost
- Fuhrparkmanagement
- Mitwirkung in Projekten und bei Sonderaufgaben

Idealerweise bringst du mit:

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL, VWL oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir

- Praxisnahe Einblicke in ein dynamisches und wachsendes Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Persönliche Betreuung und gezielte Weiterentwicklung
- Möglichkeit zur Übernahme nach dem Studium

- ergonomische Arbeitsplätze
- kostenloses Parken
- Mitarbeitererevents und gute Verkehrsanbindung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@lionsmart.com

Dein Kontakt im Unternehmen:

Janine Heß

Tel.: +49 (0)89 360 363 262